

# FORMACION DE LOS RECURSOS HUMANOS

4  
HORAS

## DESCRIPCIÓN

---

En este curso nos encontramos con dos módulos: En el primero veremos la formación dentro de la empresa. Es decir, de las distintas situaciones de formación que se nos plantean, de cuáles son las distintas metodologías y los distintos sistemas que utilizamos para formar a nuestros trabajadores, así como de los distintos sistemas de análisis de necesidades, de creación de bases de formación, etc. En el segundo módulo nos centraremos en la planificación de carreras. Es decir, en cómo se crea un plan de carrera, cómo se monta y cómo se utiliza para incentivar o motivar a los trabajadores

## OBJETIVOS

---

Demostrar la importancia del desarrollo de una buena carrera profesional para el mantenimiento de los RR.HH. dentro de la empresa y la importancia que la formación y su desarrollo tienen en esa ardua tarea. -Dotar al alumno de las herramientas necesarias para la detección de las necesidades formativas de su plantilla, para la elaboración de los distintos sistemas de formación que estime necesarios y para la toma de contacto con agentes externos para el desarrollo de estas acciones formativas. -Dotar a los trabajadores de aquellas medidas y herramientas necesarias para la planificación de una adecuada estructuración de las carreras profesionales dentro de la empresa.

## CONTENIDOS

---

### MÓDULO 1 - LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA

UNIDAD 1: APROXIMACIÓN A LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA - Concepto - beneficios de la formación. - Objetivos. - Consideraciones. - Áreas del rendimiento del trabajo. - Fases del proceso de la formación empresarial.

UNIDAD 2: COMO FORMAR EN LA EMPRESA - Principios y métodos - Leyes de aprendizaje. - Métodos de formación.

### MÓDULO 2 - DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN DE CARRERAS

UNIDAD 1: DESARROLLO Y PLANIFICACIÓN DE CARRERAS - Desarrollo y planificación de carreras. - La actividad fundamental del servicio especializado en desarrollo de carreras. - Outplacement. - Etapas de la planificación de carreras.